

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении Реестра коммерческих обозначений предприятий и предпринимателей
Мурманской области
(Реестр коммерческих обозначений)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Реестр коммерческих обозначений предприятий и предпринимателей Мурманской области (далее Реестр коммерческих обозначений, Реестр) ведется Северной торгово – промышленной палатой (далее СТПП)

1.2. Цель ведения Реестра коммерческих обозначений:

- содействие субъектам предпринимательской деятельности Мурманской области в установлении и подтверждении факта использования коммерческого обозначения;
- содействие обеспечению известности коммерческого обозначения;
- информирование участников рынка о наличии исключительных прав на коммерческое обозначение.

1.3. Основными принципами являются:

- функционирование на региональном уровне;
- соблюдение прав и охраняемых законом интересов хозяйствующих субъектов;
- добровольная инициатива хозяйствующих субъектов во внесении в Реестр коммерческих обозначений на основании заявки.

1.4. Процедура внесения коммерческих обозначений в Реестр и ведение Реестра осуществляется на платной основе в соответствии с утверждёнными Тарифами (приложение 3).

2. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ РЕЕСТР КОММЕРЧЕСКИХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

2.1. В настоящий Реестр коммерческих обозначений вносятся коммерческие обозначения предприятий Мурманской области: юридических лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность (в том числе некоммерческих организаций, которым право на осуществление такой деятельности предоставлено в соответствии с законом и их учредительными документами), а также индивидуальных предпринимателей после проверки соответствия коммерческого обозначения требованиям IV части Гражданского кодекса РФ.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР КОММЕРЧЕСКИХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

3.1. Хозяйствующие субъекты, заинтересованные во внесении в Реестр коммерческих обозначений, подают заявку установленной формы с предоставлением необходимых документов и материалов (Приложение 1,2).

Заявка заполняется на бланке хозяйствующего субъекта в строгом соответствии с установленной формой.

Заявители несут полную ответственность за достоверность представленных сведений и документов, приложенных к заявке.

Заявка на внесение в Реестр коммерческих обозначений подаётся на каждое коммерческое обозначение для индивидуализации одного (каждого) предприятия.

3.2. Заявитель оплачивает соответствующий тариф (приложение 3) за внесение коммерческого обозначения в Реестр.

3.3. При приёме заявки СТПП:

3.3.1. Проверяет правильность заполнения заявки и наличие прилагаемых к ней документов.

В необходимых случаях осуществляется выезд по месту фактического нахождения предприятия подавшего заявку, для уточнения и проверки соответствия сведений, содержащихся в заявке

3.3.2. В соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ проводит экспертизу на предмет наличия достаточных различительных признаков заявляемого коммерческого обозначения.

В отдельных случаях, по желанию Заявителя, проводит поиск заявляемого коммерческого обозначения на тождество и сходство с зарегистрированными товарными знаками с использованием базы данных по товарным знакам Федерального института промышленной собственности (по расценкам СТПП).

3.4. Срок рассмотрения материалов Заявки составляет 7 (семь) рабочих дней с момента приёма от Заявителя полного комплекта документов.

3.5. При принятии положительного решения о внесении заявленного коммерческого обозначения в Реестр коммерческих обозначений, Заявителю выдается Свидетельство установленного образца с указанием коммерческого обозначения, описанием видов деятельности, даты внесения в Реестр.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КОММЕРЧЕСКИХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР.

4.1. Хозяйствующий субъект, внесенный в Реестр коммерческих обозначений, по истечении одного года, направляет в СТПП сведения, подтверждающие использование коммерческого обозначения путем подачи заявки (приложение 4) и оплаты соответствующего тарифа (приложение 3)

Заявка рассматривается с осуществлением необходимых проверочных действий.

4.2. При несоблюдении хозяйствующим субъектом положений п.4.1. ему направляется письменное уведомление.

4.3. Если по прошествии одного месяца хозяйствующий субъект не предоставляет вышеуказанные сведения, то он исключается из Реестра коммерческих обозначений.

4.4. По заявлению правообладателя, в течение срока действия свидетельства на коммерческое обозначение, ему может быть выдан дубликат Свидетельства о внесении в Реестр.

4.5. В случае изменения любых реквизитов, указанных в Свидетельстве о внесении коммерческого обозначения в Реестр, в период срока его действия, правообладатель вправе обратиться с Заявлением о внесении соответствующих изменений в Реестр (приложение 5).

4.6. Свидетельство о внесении коммерческого обозначения в Реестр не подлежит передаче другим лицам и не влияет на возникновение, осуществление и охрану исключительных прав на коммерческое обозначение, но может быть использовано в качестве доказательства факта существования, использования и принадлежности данного коммерческого обозначения конкретному правообладателю к моменту его фиксации в Реестре.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КОММЕРЧЕСКИХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

5.1. Данные для внесения в Реестр коммерческих обозначений формируются путем получения, накопления и последующей компьютерной обработки информации предоставленной заявителем;

5.2. Реестр коммерческих обозначений содержит в электронной и документарной форме: коммерческие обозначения, наименование правообладателя, информацию о видах деятельности, дату внесения в Реестр, а также другие сведения о хозяйствующих субъектах, раскрываемых ими на добровольной основе.

5.3. Документы, направленные для внесения в Реестр хранятся в архивном фонде СТПП. Срок хранения данных документов определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕЕСТРУ КОММЕРЧЕСКИХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

6.1. Полученная в процессе ведения Реестра коммерческих обозначений информация используется исключительно в целях заявленных в настоящем Положении.

6.2. По запросу Заявителя, административных и судебных органов СТПП предоставляет заверенные выписки из Реестра коммерческих обозначений.

6.3. База коммерческих обозначений на основе данных Реестра коммерческих обозначений размещается на официальном сайте СТПП www.ncci.ru в открытом доступе.

В Северную торгово - промышленную палату

**ЗАЯВКА
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР КОММЕРЧЕСКИХ ОБОЗНАЧЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Предоставляя заявку и нижеперечисленные документы, прошу внести указанное коммерческое обозначение в Реестр коммерческих обозначений предприятий и предпринимателей Мурманской области

Коммерческое обозначение представляет собой:

(краткое описание обозначения: слово, словосочетание, изображение и т.д.)

Правообладатель:

(наименование хозяйствующего субъекта)

Местонахождение (адрес) предприятия, которым используется обозначение

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail _____
ИНН/ КПП _____ / _____ БИК _____
р/с _____ к/с _____
в банке _____

Обозначение используется для индивидуализации при осуществлении видов деятельности:

Контактное лицо: _____

тел. _____ факс _____ e-mail: _____

Руководитель предприятия _____ Дата _____
МП

Юридическое значение факта внесения указанного обозначения в «Реестр коммерческих обозначений предприятий и предпринимателей Мурманской области» и условия внесения разъяснены, в том числе, что внесение в Реестр не влияет на возникновение и охрану исключительного права на данное коммерческое обозначение, но может быть использовано в качестве доказательства факта существования, использования и принадлежности данного коммерческого обозначения к моменту его внесения в Реестр в Северной торгово — промышленной палаты.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

1. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
2. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе
3. Документы, подтверждающие факт использования коммерческого обозначения (фотографии, бланки, накладные, рекламные материалы и пр. с включенными в них элементами коммерческого обозначения.) в 1 экз.
4. Изображение заявляемого коммерческого обозначения на бумажном носителе и в электронном виде (в COREL)
5. Копия платежного поручения или чека об уплате соответствующего тарифа

Примечание:

Копии документов должны быть подписаны руководителем с датой подписи и заверены печатью организации.

ТАРИФЫ

за внесение коммерческого обозначения в Реестр коммерческих обозначений
предприятий и предпринимателей Мурманской области.

№ п/п	Наименование действия	Стоимость (руб.) включая НДС
1.	Внесение коммерческого обозначения в Реестр с выдачей свидетельства (срок фиксации в Реестре -1год) для членов СТПП для не членов СТПП	4000 руб. 5000 руб.
2.	Продление срока действия коммерческого обозначения в Реестре (на 1год) для членов СТПП для не членов СТПП	800 руб. 1000 руб.
3.	Выдача дубликата Свидетельства	500 руб.
4.	Внесение изменений в Реестр и Свидетельство на коммерческое обозначение для членов СТПП для не членов СТПП	1000 руб. 1200 руб.

В Северную торгово- промышленную палату

ЗАЯВКА

Прошу продлить срок действия свидетельства № _____ в Реестре
коммерческих обозначений предприятий и предпринимателей Мурманской области

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Свидетельство № _____
2. Документы, подтверждающие факт использования коммерческого обозначения (фотографии, бланки, накладные, рекламные материалы и пр. с включенными в них элементами коммерческого обозначения.) в 1 экз.
3. Копия платежного поручения или чека об уплате соответствующего тарифа

Руководитель предприятия
МП

Дата

В Северную торгово- промышленную палату

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести указанные ниже изменения , касающиеся коммерческого обозначения внесённого в «Реестр коммерческих обозначений предприятий и предпринимателей Мурманской области

Наименование правообладателя : _____

Виды деятельности, для которых используется коммерческое обозначение :

Адрес предприятия: _____

Прочие изменения: _____

Номер Свидетельства: _____

Дата внесения в Реестр: _____

Дата

МП

(должность и подпись правообладателя)